

ZKM Vereniging Privacyreglement

Voorwoord

Voor u ligt het Privacyreglement van de ZKM Vereniging (ZKMV.) In de navolgende tekst wordt met een ZKM-professional bedoeld een ZKM-beoefenend lid, zoals gedefinieerd in artikel 5 van de statuten van de ZKMV. zie de website van de ZKMV., Algemene Informatie).

ZKM- professionals verzamelen en verwerken noodzakelijkerwijs persoonsgegevens van cliënten en opdrachtgevers (niet zijnde cliënten) in het kader van toepassing van de ZKM of uitoefening van de coachingpraktijk. Derhalve worden persoonsgegevens verwerkt in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).

Gelet op de waarborging van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van degenen van wie persoonsgegevens worden verwerkt, hanteren de ZKM- professionals als 'verantwoordelijke' in de zin van de Wbp (tevens zijnde ZKMV. leden) voor de eigen gegevensverwerking gezamenlijk het ZKMV. Privacyreglement. In het Privacyreglement is vastgelegd wie, voor welke doeleinden en onder welke voorwaarden de gegevens mag verwerken. Het Privacyreglement is goedgekeurd door de leden van de ZKMV. (VvZB) in de ALV van 13 maart 2009.

ZKM-beoefenende leden van de ZKMV. verklaren in hun algemene voorwaarden en/of in de overeenkomsten die zij met cliënten en opdrachtgevers sluiten, en/of op hun website, dat zij zich houden aan dit Privacyreglement. ZKM-beoefenende leden van de ZKMV. houden zich in hun beroepsuitoefening aan de ethische gedragsregels van de NIP-code (Nederlands Instituut voor Psychologen). De NIP-code maakt deel uit van de 'Ethische code voor de ZKM-beoefenaar' van de ZKMV. (zie de website van de ZKMV. , Algemene Informatie).

Bijlage 1 is afgestemd op de situatie met de ICT-bewerker, die het meest gebruikt wordt door ZKM-beoefenende leden. Ingeval van gebruik van een programma op de eigen computer waarbij geen derden betrokken zijn, behoeft een ZKM-beoefenend lid geen overeenkomst met een ICT-bewerker te sluiten. Indien een ZKM-beoefenend lid gebruik maakt van een ander programma dat door derden wordt beheerd, dient met die (andere) ICT bewerker een overeenkomst gesloten te zijn.

Utrecht, 10 februari 2010

Commissie Kwaliteit en Deskundigheidsbevordering

Bestuur ZKM Vereniging

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

artikel 1. Begrippen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. *persoonsgegevens*: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- b. *verwerking van persoonsgegevens*: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- c. *bestand*: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- d. *verantwoordelijke*: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
- e. *bewerker*: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- f. *ICT bewerker*: bewerker met specialisatie op het gebied van ICT dienstverlening en dataverwerking;
- g. *betrokkene*: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- h. *cliënt*: betrokkene in de hoedanigheid van cliënt van de ZKM-professional;
- i. *opdrachtgever*: betrokkene in de hoedanigheid van opdrachtgever van de ZKM-professional, niet tevens zijnde de cliënt;
- j. *personeel*: personen in dienst van of werkzaam onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke;
- k. *toestemming van de betrokkene*: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;
- l. *verstrekken van persoonsgegevens*: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- m. *bijzondere persoonsgegevens*: persoonsgegevens als bedoeld in artikel 16 van de wet;
- n. *de wet*: de Wet bescherming persoonsgegevens;
- o. *het reglement*: dit reglement, inclusief de bijlagen;
- p. *de beroepscode*: de NIP gedragscode voor Psychologen welke door de ZKM Vereniging - leden wordt onderschreven.

Artikel 2. Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet-geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een dossier of bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen, door of vanwege de verantwoordelijke. Het reglement is niet van toepassing op de noodzakelijke verwerking van persoonsgegevens van eventuele personeelsleden van de verantwoordelijke.

Artikel 3. Aanwijzing verantwoordelijke en inschakelen bewerker

Verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in dit reglement, voor de door hem gevoerde gegevensverwerking, is de betreffende ZelfKonfrontatieMethode/ZelfKennisMethode-professional (ZKM-professional), welke is aangesloten bij de ZKM Vereniging (ZKMV.).

In de navolgende tekst wordt met een ZKM-professional bedoeld een ZKM-beoefenend lid van de ZKMV. , conform de statuten van de ZKMV. .

De ZKM-professional kan een bewerker inschakelen die, ten behoeve van de uitvoering van een deel van zijn werkzaamheden, persoonsgegevens van cliënten voor hem verwerkt. De ZKM-professional draagt er zorg voor dat, al dan niet middels de ZKMV. , de bewerker kennis neemt van het reglement en komt met hem overeen dat deze in overeenstemming daarmee zal handelen. In bijlagen bij dit reglement kan worden aangegeven voor welke onderdelen van de gegevensverwerking bewerkers worden ingeschakeld.

Artikel 4. Opdracht verantwoordelijke

Een ieder die handelt onder het gezag van de ZKM-professional of van de bewerker, alsmede de bewerker zelf, voor zover deze toegang hebben tot persoonsgegevens, verwerkt deze slechts in opdracht van de ZKM-profesional, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.

Paragraaf 2. Voorwaarden van de gegevensverwerking

Artikel 5. Doel van de gegevensverwerking

Persoonsgegevens worden alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden verzameld. De doeleinden van de gegevensverwerking door de ZKM-professional zijn:

- a. De goede uitvoering van de overeenkomst of opdracht waarbij de betrokkene als cliënt van de ZKM-professional partij is.
- b. De goede uitvoering van de overeenkomst of opdracht waarbij de betrokkene als opdrachtgever van de ZKM-professional partij is.
- c. Dossiervorming in het kader van de dossierverplichting van ZKM-professionals op grond van wetgeving of de beroepscode bij uitvoering van de beroepspraktijk of ten behoeve van rapportage aan of onderzoek van de cliënt.
- d. Kwaliteitstoetsing en -waarborging alsmede intercollegiale toetsing ter ontwikkeling en verbetering van de professionele standaard.
- e. Uitvoeren of doen uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek en/of statistiek.

Artikel 6. Zorgvuldige en noodzakelijke verwerking

De ZKM-professional draagt zorg voor een zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens overeenkomstig dit reglement. Persoonsgegevens worden door hem slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

Artikel 7. Betrokkenen en wijze van verkrijgen van gegevens

1. De ZKM-professional verwerkt uitsluitend persoonsgegevens van de volgende categorieën betrokkenen:
 - a. Cliënten van de ZKM-professional;
 - b. Opdrachtgevers van de ZKM-professional;
 - c. Personen die in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met cliënt ter sprake komen en waarover uitsluitend gegevens zoals door de cliënt vermeld worden opgenomen in het dossier, ten behoeve van het ZKM-traject van de cliënt.
 - d. Personen die in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met de opdrachtgever door opdrachtgever worden vermeld als relevante (contact)persoon bij afhandeling of uitvoering van de opdracht.
2. Gegevens van cliënten als bedoeld in lid 1 sub a worden uitsluitend verkregen bij de betrokkene zelf. Gegevens van opdrachtgevers als bedoeld in lid 1 sub b worden verkregen bij de betrokkene zelf, dan wel bij diegene door wie deze wordt vertegenwoordigd.

Artikel 8. Soorten gegevens

De persoonsgegevens die overeenkomstig de doelstellingen van de gegevensverwerking worden verwerkt zijn:

- a. Naam en contactgegevens;
- b. Geboortedatum van de cliënt;
- c. Alle gegevens die de cliënt ter sprake brengt of vermeld, welke de ZKM-professional in het kader van de ZKM- methode relevant acht voor registratie in het dossier, waaronder bijzondere persoonsgegevens;
- d. Alle gegevens die de cliënt zelf invoert in het scoringsstelsel dat de ZKM-professional gebruikt voor uitvoering van de ZKM-methode, waaronder bijzondere persoonsgegevens;
- e. Andere gegevens dan naam en contactgegevens van de opdrachtgever die noodzakelijk zijn voor goede uitvoering van de overeenkomst met de opdrachtgever.

Artikel 9. Grondslag voor verwerking

De ZKM-professional verwerkt persoonsgegevens, waaronder bijzondere persoonsgegevens van de cliënt, met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene, dan wel voor de goede uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, overeenkomstig artikel 8 lid a dan wel b Wbp alsmede artikel 21 lid 1 sub a Wbp dan wel artikel 23 lid 1 sub a Wbp juncto artikel 16 Wbp.

Artikel 10. Bewaartermijn

1. De ZKM-professional bewaart de vastgelegde gegevens in herleidbare vorm gedurende 7 jaar na beëindiging van de professionele relatie, of zoveel langer als voor het doel van de gegevensverwerking noodzakelijk blijkt met instemming van de betrokkene. De bewaartermijn kan worden verkort conform een verzoek daartoe van de betrokkene tot vernietiging van het dossier.
2. Na afloop van de bewaartermijn vernietigt de ZKM-professional de persoonsgegevens binnen 3 maanden, tenzij:
 - a. bewaren op grond van een wettelijke termijn nog vereist is;
 - b. bewaren van belang is in verband met een proces of geschil in rechte, een klachten- of geschillenprocedure, of het bekend zijn van de ZKM-beoefenaar met een voornemen daartoe;
 - c. de ZKM-professional een schriftelijk vastgelegd verzoek van de betrokkene om gegevens langer te bewaren honoreert.

Paragraaf 3. Toegang tot gegevens en verstrekken van gegevens

Artikel 11. Toegang tot gegevens

Uitsluitend de ZKM-professional en het door de ZKM-professional aangewezen personeel of aangewezen bewerker hebben, met het oog op de noodzakelijke verwerking, rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens, voor zover de betreffende gegevens noodzakelijk zijn voor uitvoering van de (deel)taken van deze personen.

Artikel 12. Geheimhoudingsplicht

1. De personen, bedoeld in artikel 11, voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.
2. De ZKM-professional laat de personen die toegang krijgen tot de gegevens, zoals bedoeld in artikel 11, een geheimhoudingverklaring tekenen.

Artikel 13. Verstrekken van gegevens

1. Persoonsgegevens worden aan derden slechts verstrekt voor zover dit voortvloeit uit de overeenkomst met de betrokkene en de betrokkene daartegen geen bezwaar heeft gemaakt. In overige gevallen worden persoonsgegevens alleen met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene verstrekt, behoudens wettelijke verplichting tot het verstrekken van de gegevens.
2. Voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek kunnen gegevens van betrokkenen slechts worden verstrekt, nadat de gegevens zo zijn bewerkt of samengesteld dat herleiding tot individuele personen wordt voorkomen.

Artikel 14. Verder verwerken van gegevens

Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt voor andere doeleinden dan waarvoor ze zijn verkregen, behoudens en voor zover de betrokkene daarvoor zijn uitdrukkelijke toestemming heeft verleend.

Paragraaf 4. Verplichtingen verantwoordelijke en bewerker

Artikel 15. Informatieplicht

1. Bij het aangaan van de professionele relatie en voorafgaand aan het verkrijgen van persoonsgegevens bij de betrokkene stelt de ZKM-professional deze op de hoogte van zijn identiteit en de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens bestemd zijn. De ZKM-professional wijst de betrokkene op dit reglement en de toepasselijkheid daarvan op de gegevensverwerking. Voor zover de ZKM-professional gebruik maakt van de diensten van een of meerdere bewerkers informeert hij de betrokkene over de omvang van de gegevensverwerking door de bewerker en diens identiteit.
2. Indien persoonsgegevens worden verkregen op een andere wijze dan bij de betrokkene, deelt de verantwoordelijke de betrokkene de informatie mede op het moment van vastlegging van hem betreffende gegevens, tenzij deze reeds daarvan op de hoogte is.

Artikel 16. Beveiliging

1. De ZKM-professional draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de persoonsgegevens tegen verlies of aantasting van de gegevens of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. De maatregelen worden schriftelijk vastgelegd. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. Indien de ZKM-professional persoonsgegevens te zijnen behoeve laat verwerken door een bewerker, draagt hij zorg dat deze voldoende waarborgen biedt ten aanzien van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen. De verantwoordelijke ziet toe op de naleving van die maatregelen.
3. De uitvoering van verwerkingen door een bewerker wordt geregeld in een bewerkersovereenkomst.

Paragraaf 5. Rechten van betrokkenen

Artikel 17. Inzage door betrokkene

1. De ZKM-professional deelt een ieder op zijn verzoek schriftelijk binnen 4 weken mede of persoonsgegevens worden verwerkt die hem betreffen.
2. Degene van wie persoonsgegevens worden verwerkt heeft recht op inzage in en afschrift van de hem betreffende gegevens. Een verzoek om inzage wordt zo spoedig mogelijk gehonoreerd. De ZKM-professional licht de gegevensverwerking op verzoek van de betrokkene toe.
3. Recht op inzage of afschrift kan (gedeeltelijk) worden geweigerd voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.

Artikel 18. Recht op correctie, verwijdering en vernietiging

1. Op verzoek van betrokkene worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
2. De betrokkene kan verzoeken om correctie of verwijdering van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.
3. Op verzoek van de betrokkene worden op hem betrekking hebbende gegevens vernietigd. De ZKM-professional vernietigt de gegevens binnen 3 maanden na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, het bewaren van belang is in verband met een proces of geschil in rechte, een klachten- of geschillenprocedure, of een voornemen daartoe of bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.
4. De ZKM-professional die naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene persoonsgegevens heeft verbeterd, aangevuld of verwijderd, is verplicht om aan derden aan wie de gegevens daaraan voorafgaand zijn verstrekt, zo spoedig mogelijk kennis te geven van de verbetering, aanvulling of verwijdering, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost.

Artikel 19. Bezwaar

Een betrokkene kan bezwaar maken tegen een voorgenomen verstrekking van gegevens door de verantwoordelijke. De verantwoordelijke willigt het bezwaar in, behoudens een wettelijke verplichting tot verstrekking van de gegevens.

Paragraaf 6. Rechtsbescherming

Artikel 20. Klachten en geschillen

1. Elke betrokkene heeft het recht bij de ZKM-professional een klacht in te dienen tegen de wijze waarop deze of de bewerker de in dit reglement opgenomen regels naleeft.
2. De ZKM-professional reageert zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen zes weken na ontvangst, schriftelijk en met redenen omkleed op de klacht.
3. Indien het onderwerp van de klacht een terrein bestrijkt dat zowel in dit reglement als in de beroepscode wordt geregeld, kan de betrokkene ervoor kiezen, in plaats van het indienen van de klacht bij de ZKM-professional, de klacht in te dienen bij de ZKM Vereniging conform de Klachtenprocedure zoals opgenomen in de 'Ethische code voor de ZKM-Beoefenaar' (www.zkmvereniging.nl).
4. Indien de ZKM-professional de klacht, zoals bedoeld in lid 1, niet of slechts gedeeltelijk honoreert, kan de betrokkene een klacht indienen bij het College bescherming persoonsgegevens. De verantwoordelijke informeert de betrokkene, wiens klacht hij niet of slechts gedeeltelijk honoreert, over die mogelijkheid. De verantwoordelijke maakt zijn oordeel schriftelijk aan betrokkene kenbaar.

Bijlage 1

Gegevensverwerking door bewerker

1. De bewerker draagt zorg voor het aanleveren van een ZKM-score rapportage aan de ZKM-professional, op basis van door of vanwege de ZKM-professional en diens cliënt rechtstreeks in een beveiligde ASP-applicatie van de bewerker aangeleverde gegevens. De bewerker beschikt, anders dan de ZKM-professional zelf, over de nodige programmatuur en expertise om deze rapportage tot stand te brengen.
2. Gegevens die de bewerker voor de uitvoering van zijn werkzaamheden van de ZKM-professional en diens cliënten verwerkt, worden binnen 6 weken na vastlegging bij de bewerker door de verantwoordelijke zelf verwijderd. Dit gebeurt door het gebruik van een daarvoor ontwikkelde knop in de applicatie. Door het gebruik van deze knop worden alle gegevens van een cliënt bij de bewerker vernietigd. Op basis van schriftelijke afspraken tussen een individuele ZKM-professional en de cliënt kan de ZKM-professional een andere termijn afspreken met de bewerker, in verband met daarbij aangewezen noodzakelijkheid van het langere bewaren. De bewerker staat in voor de deugdelijke werking van de knop in de applicatie en controleert deze periodiek.
3. Op verzoek van ZKM-professional controleert de bewerker of gegevens vernietigd zijn, dan wel vernietigt hij alle gegevens betreffende een cliënt welke bij de bewerker zijn vastgelegd.

Werkwijze ZKM-professional en bewerker t.b.v. de dienstverlening door bewerker

- A. De ZKM-professional licht de cliënt en opdrachtgever schriftelijk in over de werkwijze met de bewerker, en spreekt daartoe met de cliënt een wachtwoord af voor het gebruik van de diensten van de bewerker, dat alleen aan de ZKM-professional en de cliënt bekend zal zijn.
- B. De ZKM-professional logt in over een beveiligde verbinding op de site van de bewerker met zijn eigen persoonlijke inlogcode en eigen wachtwoord.
- C. De ZKM-professional maakt een nieuw bestand aan op de site van de bewerker, waarbij als naam van het bestand automatisch een (opvolgende) bestandscode wordt aangemaakt, welke is terug te voeren op de betreffende ZKM-professional. Indien gewenst kan de ZKM-professional volgens voorschriften in het programma de bestandsnaam wijzigen. De voorschriften schrijven voor dat de bestandsnaam niet herleidbaar is naar de individuele cliënt.
- D. De ZKM-professional registreert in een beveiligd bestand of document welke bestandscode en welk wachtwoord bij welke cliënt hoort.
- E. Vervolgens worden door of vanwege de ZKM-professional in het bestand op de site van de bewerker alle 'waardegebieden' van de cliënt ingevoerd.
- F. De ZKM-professional voert daarnaast zijn eigen e-mailadres en het wachtwoord dat is afgesproken met de cliënt (zoals beschreven onder A) in en verzoekt de bewerker een concept 'uitnodigings' e-mail te sturen aan de ZKM-professional.
- G. Daarop ontvangt de ZKM-professional de e-mail van de bewerker en die mail stuurt de ZKM-professional door naar de cliënt, (zodat de bewerker niet het e-mailadres van de cliënt hoeft te kennen, noch diens naam) nadat hij daaraan een persoonlijke aanhef heeft toegevoegd.
- H. De cliënt logt vervolgens in via een beveiligde verbinding met de bestandscode die in de e-mail staat en het wachtwoord dat eerder is afgesproken met de ZKM-professional om te kunnen inloggen. Als een onbevoegde die mail zou openen kan die daar niets mee vanwege onbekendheid met het afgesproken wachtwoord.
- I. Na het scoren wordt het ZKM-rapport gegenereerd.
- J. De ZKM-professional logt in over een beveiligde verbinding met eigen wachtwoord en haalt het rapport met de verwerkte 'gevoelsscores' op.
- K. Binnen 6 weken na vastlegging van de gegevens verwijderd de ZKM-professional de gegevens van de cliënt van de site van

de bewerker, tenzij anders met de bewerker overeengekomen.